

Рассмотрен на заседании
педагогического совета

протокол № _____

от «___» _____ 2022 г.

ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ № 1»
АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

План научно-методической работы на 2022-2023 учебный год

Миссия гимназии: Формирование и развитие социально-компетентной личности учащегося, способной к саморазвитию, самоопределению, самореализации в условиях быстро меняющегося мира.

Научно-методическая тема гимназии: «Развитие функциональной грамотности учащихся как важнейший инструмент успешной социализации».

Цель научно-методической работы: Обеспечить методическое сопровождение профессионального саморазвития педагогов гимназии через систему непрерывного профессионального роста.

Задачи:

1. Методическое сопровождение деятельности педагогов, направленной на развития у учащихся функциональной грамотности, разработка модели мониторинга функциональной грамотности;
2. Методическое сопровождение внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
3. Разработка программы развития гимназии на 2023-2028 гг.;
4. Методическое сопровождение инновационной деятельности педагогов:
 - Разработка авторских программ;
 - Внедрение в образовательных процесс эффективных образовательных технологий;
 - Реализация инновационных проектов.
5. Осуществление диагностики методических затруднений педагогов, оказание им своевременной методической поддержки;
6. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов через:
 - реализацию гимназической системы научно-методической работы и сопровождения педагогов;
 - курсы повышения квалификации и профессиональной подготовки;
 - работу педагогов в проблемно-творческих группах (проектах);
 - прохождение процедуры аттестации;
 - участие в профессиональных конкурсах;

- самообразование

педагогов.

№ п/ п	Направления деятельности	Целевая установка (задачи)	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1. Организационно-исполнительская деятельность					
1.	Педагогические советы	1. Принятие решений по основным (стратегическим) вопросам образовательной деятельности	«Оценивание. Оценка. Отметка: объективность, единство подходов и учет индивидуализации в контрольно-оценочной деятельности учителя»	Ноябрь	Директор Замдиректора по НМР Замдиректора по ВР
			«От программы развития «Школа социального опыта» к новой программе развития»	Январь	Директор Замдиректора по НМР Заведующие отделениями
			«Функциональная грамотность школьников»	Март	Директор Замдиректора по НМР
2.	Работа Научно-методического совета гимназии	1. Координация научно-методической работы. 2. Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики	1. Рассмотрение и утверждение состава научно-методического совета. Утверждение дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ, авторских учебных программ	Август	Замдиректора по НМР Зав. отделениями
			2. Аттестация педагогов гимназии в 2022-2023 учебном году. Формирование и утверждение проблемно-творческих групп педагогов	Сентябрь	Замдиректора по НМР Зав. отделениями

		преподавания. 3. Анализ динамики развития гимназии.	3. Анализ стартовой диагностики (ВПР) в 5-8 классах Организация школьного этапа предметных олимпиад.	Октябрь	Заведующие отделениями Заведующие отделениями
			4. Анализ посещенных уроков педагогов 1-х, 5-х классов в течение первой четверти Утверждение тем итоговых индивидуальных проектов учащихся 9-х классах.	Ноябрь	Замдиректора по НМР Заведующие отделениями Зав. СПС
			5. Утверждение тем итоговых индивидуальных проектов учащихся 10-х классы Анализ профессиональных затруднений педагогов отделений (на основании анкетирования)	Декабрь	Замдиректора по НМР Заведующие отделениями
			6. Реализация профильного обучения в 10-11 классах. Организация профориентационной деятельности в 10-х классах.	Январь	Замдиректора по НМР Руководитель Координационного совета
			7. Участие педагогов гимназии в образовательном форуме	Февраль	Замдиректора по НМР Зав. отделениями
			7. Формирование будущих 10-х профильных классов. Подготовка к проведению гимназической НПК 5-8 классы	Март	Замдиректора по НМР, Замдиректора по УВР, заведующие отделениями.

			8. Утверждение программно-методического комплекса на 2023-2024 учебный год. Анализ результатов диагностических работ по русскому языку, математике и английскому языку в 4-х классах	Апрель	Заведующие отделениями Заведующие отделениями
			9. Утверждение КИМов промежуточной аттестации.	Май	Замдиректора по УВР Замдиректора по НМР
3.	Методическое сопровождение введения обновленных ФГОС 2021 – деятельность Координационного совета по реализации ФГОС	1. Обеспечение организационно - методического сопровождения введения и реализации обновленных ФГОС 2. Организация мониторинговых мероприятий по реализации ФГОС; 3. Информирование общественности о введении и реализации ФГОС.	1. Педагогический совет «Обновление ФГОС НОО и ООО: стратегия, алгоритмы и проблемы»	Август	Замдиректора по НМР Заведующие отделениями
			2. Экспертиза рабочих программ 1-х, 5-классов	Сентябрь	Замдиректора по НМР
			3. Посещение уроков в 1-х, 5-х классах	Первая четверть	Заведующая СПС Заведующие отделениями
			4. Обеспеченность учебными пособиями классов, реализующих обновленные ФГОСы	Март	
			5. Соответствие условий реализации ФГОС гимназии требованиям стандартов.	Апрель	
4.	Методическое сопровождение развития функциональной	1. Обеспечение методического сопровождения развития ФГ	1. Семинар-практикум «Возможности электронных ресурсов мониторинга уровня сформированности ФГ: алгоритмы и результаты»	Сентябрь	Замдиректора по НМР Замдиректора по ИОП

	грамотности обучающихся	2. Диагностика уровня сформированности ФГ	2. Создание рабочей группы педагогов по направлению «Модель мониторинга ФГ»	Октябрь	Замдиректора по НМР Зав. отделениями
			3. Организация мониторинга в 5-6 классах – рабочее совещание	Ноябрь-декабрь	Замдиректора по УВР Зав. отделениями Замдиректора по НМР Зав. отделениями
			4. Круглый стол по отделениям «Анализ результатов мониторинговых работ»	Январь	Зав. отделениями
			5. Проектирование модели мониторинга ФГ	В течение года	Руководитель рабочей группы
			6. Представление итогов работы РГ	Май	Замдиректора по НМР
			5.	Методическое сопровождение реализации профильного обучения	1. Создание организационно-педагогических условий реализации запроса обучающихся на профильное обучение
	2. Анкетирование учащихся	В течение года	Педагог-психолог		
	3. Разработка учебного плана будущих профильных классов	Июнь	Замдиректора по НМР		
	4. Организация и проведение конкурсного отбора в 10-е классы				
4.	Методическое обеспечение повышения	1. Диагностика уровня профессиональной компетентности	1. Повышение квалификации педагогов в соответствии с научно-методической темой гимназии.	В течение года	Замдиректора по НМР Зав. отделениями

	квалификации педагогических работников и развитие педагогического творчества	педагогов; 2. Создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства; 3. Достижение оптимального уровня профессиональной квалификации.	2. Взаимопосещение уроков.	В течение года	Замдиректора по НМР Зав. отделениями
			3. Участие в конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Замдиректора по НМР Зав. отделениями
			4. Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Замдиректора по НМР Зав. отделениями
			4. Представление педагогического опыта	В течение года	Замдиректора по НМР Зав. отделениями
5.	Организация методической учебы педагогов	1. Пропаганда передового педагогического опыта; 2. Организация научно-педагогической информации; 3. Развитие рефлексивных умений педагогов	1. Семинар-практикум «Новые требования к процедуре аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Замдиректора по НМР, заведующие отделениями
			2. Семинар «Как разработать образовательный кейс?»	Октябрь	Замдиректора по НМР Заведующая СПС, заведующие отделениями
			3. Заседание отделений «Определение и корректировка научно-методических тем педагогов.	Ноябрь	Замдиректора по НМР, заведующие отделениями
6.	Рабочие совещания при заместителе по НМР с	Координация методического сопровождения	1. Заполнение карты профессионального саморазвития педагога на 2022-2022 учебный год	Сентябрь	Замдиректора по НМР Зав. отделениями

	заведующими отделениями	образовательного процесса	2. Утверждение тем научно-методической работы педагогов гимназии	Октябрь	Замдиректора по НМР Зав. отделениями
			3. Организация взаимопосещения уроков во 1-й четверти (1, 5 классы)	Ноябрь	Замдиректора по НМР Зав. отделениями
			4. Перспективное планирование участия педагогов в профессиональных конкурсах	Декабрь	Замдиректора по НМР Зав. отделениями
			5. Защита научно-методических тем педагогов	Апрель	Замдиректора по НМР Зав. отделениями
			6. Совместное планирование НМР на 2021-2022 учебный год	Май	Замдиректора по НМР Зав. отделениями
7.	Индивидуальная работа с педагогами	Методическое сопровождение инновационной деятельности педагогов	1.Участие педагогов в научно-практических конференциях; 2.Тиражирование опыта работы педагогов гимназии; 3.Разработка авторских программ.	В течение года	Замдиректора по НМР
2. Технологическое (планово-прогностическое) обеспечение образовательной деятельности					
1.	Планирование образовательной и методической деятельности		1. Формирование учебного плана на 2022-2023 учебный год.	Май - август	Замдиректора по НМР
			2. Планирование работы заместителя директора по НМР.	Май - июнь	Замдиректора по НМР
2.	Разработка и совершенствование нормативных	Обеспечение инновационной деятельности	1.Разработка необходимых нормативных актов, регламентирующих деятельность гимназии.	В течение года	Замдиректора по НМР

	документов	педагогов, структур гимназии	2. Внесение изменений и дополнений в основные образовательные программы НОО, ООО и СОО.		
3.	Развитие научно-методической базы	Обеспечение инновационной деятельности педагогов, структур гимназии	1. Пополнение научно-методической базы библиотеки. 2. Наполнения рубрики НМР на сайте гимназии.	В течение года	Замдиректора по НМР Заведующие отделениями Библиотекари
3. Информационная деятельность					
1.	Информирование педагогов о новых направлениях в развитии образования	Повышение профессиональной компетенции участников инновационной деятельности	1. Оформление стендов, пополнение папок. 2. Подготовка информации, ознакомление педагогов и руководящих работников.	В течение года	Замдиректора по НМР Зав. отделениями
2.	Информирование учащихся и родителей	Информационная поддержка всех субъектов образовательной деятельности	1. Презентация факультативных и элективных курсов, курсов внеурочной деятельности для обучающихся. 2. Составление карты выбора факультативов на следующий год	Апрель - май	Замдиректора по НМР Зав. отделениями
			1. Информирование родителей на родительских собраниях, членов Управляющего Совета.	В течение года	Замдиректора по НМР
4. Контроль, диагностика					
1.	Диагностика деятельности	1. Изучение состояния научно-методической работы, планирование работы на следующий год 2. Изучение состояния	1. Диагностика запросов повышения квалификации педагогов 2. Диагностика методических потребностей и затруднений педагогов гимназии.	В течение года	Замдиректора по НМР Заведующая СПС
				В течение года	Замдиректора по НМР

		качества гимназического образования	3. Анкетирования методической активности педагогов	Апрель-май	Замдиректора по НМР Зав. отделениями
2.	Контроль	1. Систематическое, объективной, действенное и изучение учебно-воспитательной и научно-методической деятельности педагогического коллектива. 2. Исполнение нормативных документов и принятых решений. 3. Эффективное взаимодействие гимназии, родителей, общественности по реализации образовательных и воспитательных задач гимназии.	1. Административное совещание «Организация прохождения аттестации педагогов на занимающую должность»	Сентябрь	Замдиректора по НМР, Замдиректора по начальной школе Зав. отделениями
			2. Административное совещание «Реализация углубленного изучения отдельных предметов в 5-8 классах: итоги, проблемы и перспективы»	Ноябрь	Замдиректора по НМР, УВР Замдиректора по начальной школе Учителя 5-8 классов
			3. Административное совещание Выполнение учебного плана гимназии за I полугодие 2020-2021 учебного года.	Январь	Замдиректора по НМР Зав. отделениями
			4. Административное совещание «Итоги участие педагогов гимназии в муниципальном образовательном форуме»	Март	Замдиректора по НМР, Зав. отделениями
			5. Подготовка перспективного плана курсовой подготовки педагогов гимназии.	Май	Замдиректора по НМР